

# 時間と費用を投入して 制作したチラシ1枚1枚を大切に 依頼主様の期待に応えるための ポスティング管理

株式会社 **G.F.G**



地域密着の販売促進提案で、あなたのビジネスを成功に導きます

# G.F.G

Good Fortune Given

## 充実した教育体制

### ■スタッフ研修【心構え】

ポスティングは強いハートと広告主様への理解と情が不可欠。弊社では現場に赴く前に、繰り返し「配布員のハートの教育」を徹底しています。

### ■スタッフ研修【実地OJT】

配布スタッフは平均にして約15回、およそ2ヶ月をかけ、社員や先輩配布スタッフの同行で、投函技術やスピード感、判断を十分に教育します。

### ■社員同行による配布レベルの定期チェック

配布のスピード、判断、体力、心構えなどがハイレベルでキープされてこそそのプロ集団。定期的な社員同行によるレベルチェックを行い、そのレベルに応じた報酬体系を採用しています。

### ■本部と現場の一体感のある連携

本部には管理専任スタッフを配置。配布スタッフへの注意事項から各案件の進捗状況の把握、さらにトラブル時の判断サポートまでを主業務として担っています。

### ■町丁目の写メール送信を義務づけ

指定された配布エリア内の町丁目ごとに、本部への写メール送信を義務付けており、管理専任スタッフが常時これを確認、管理を行います。

### ■配布員に対する配布報告の義務づけ

配布完了した後に配布報告書の提出を義務付けています。配布実行枚数に加え、現場で発生した住民やマンション管理人の方からの指摘やクレーム、地理形状の特徴や気づいた点などの情報収集を行います。



案件を円滑に  
遂行する体制

## 不正やクレームの 防止体制

### ■管理専任スタッフによる事前指示ミーティング【注意伝達】

配布現場に赴く前に、管理専任スタッフから広告主様のポスティング背景、配布エリアの地理的特徴、配布禁止物件などについて十分な説明伝達を行った上で配布現場に送り出しています。

### ■本部社員による抜き打ちチェック

配布スタッフと管理専任スタッフとの連携にさらなる精度を確保すべく、チェック担当者と管理専任スタッフが協力して、随時抜き打ちチェックに当たっています。

### ■配布禁止物件リスト/クレーム対応

独自の配布禁止リストを作成して日々更新しており、個別の案件ごとに配布禁止物件がマーキングされた住宅地図を手渡して注意伝達しています。住民サイドから寄せられた不可避のクレームは即座に禁止物件リストに反映され、次回以降に活用します。



お問合せご用命は



ポスティング 印刷・デザイン 株式会社 **G.F.G**  
 【本 社】〒108-0072 東京都港区白金 3-7-2 3F  
 TEL:03-3443-3393 FAX:03-3443-3812  
 URL <http://www.g-f-g.jp/>  
 【営業所】〒108-0072 東京都港区白金 3-21-5 1F  
 FAX:03-5422-9222



配布で生計を立てている30代以上のプロ配布員が多数在籍  
本部には管理専任スタッフを設け、綿密な連携体制を実現